Programme de formation

Bureautique - Logiciel Excel

Pré-requis

Formation réservée à tous les profils souhaitant perfectionner et maîtriser les fonctions essentielles du logiciel Excel.
Pas de connaissance spécifique nécessaire.

Objectifs

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctions essentielles du logiciel Excel.

- Connaître les bases du tableur
- Savoir manipuler le logiciel et son environnement
- Savoir créer un tableau disposant de formules

Durée & Tarif

28 heures – durée modulable selon les besoins

2200/ttc

Modalités et délai d'accès

La prochaine session se déroulera en avril 2024. L'inscription doit se faire au minimum 1 mois avant le début de la session.

Vous pouvez vous inscrire en nous contactant par email à l'adresse Globe93formation@yahoo.com

Contenu de formation

Pour résumer :

- Introduction à l'environnement Windows
- Construction d'un tableau pas à pas
- Les formules simples
- Mise en situation

Introduction à l'environnement Windows :

- Le principe du tableur (Excel)
- Insérer et nommer une feuille de calcul
- Ouvrir ou créer un classeur
- La zone de travail (cellule, ligne, colonne)
- Les menus
- Outils et raccourcis

Construction d'un tableau pas à pas :

- Insérer une ligne ou une colonne
- Saisir des nombres ou du texte
- Modifier le format de cellule
- Modifier la taille
- Les manipulations
- La mise en forme
- La sauvegarde

Les formules simples :

Somme manuelle ou automatique

Opérations de base :

Soustraction, multiplication, division

Mise en situation :

Préparation et création d'un tableau avec formules

- Un programme sur-mesure
- Une équipe pédagogique à votre écoute
- Des formateurs spécialisés

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques :

- Formation dispensée dans nos locaux
- PDF, livret,et ressources documentaires remis sur drive partagés
- Supports écrits, audio, visuels
- Salles de formations
- Accompagnement personnalisé en amont et durant la formation

Suivi de la formation

- Livret des apprentis - tenu à jour
- Émargement
- Évaluation en amont et en cours de formation
- Evaluation de la satisfaction

Méthodes et moyens d'évaluations

Evaluation

- Evaluation en début de formation
- Evaluation en cours de formation
- Mise en pratique
- Examen blanc
- Evaluation finale
- Examens officiels

Formateurs professionnels et certifiés

Formateurs professionnels et certifiés pour vous apporter une réelle expérience. Méthode pédagogique active et innovante permettant aux apprenants d'être acteurs de la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont dispensées en présentiel dans nos locaux au 112-118 avenue du Général de Gaulle, Rosny-sous-Bois 93110. Si vous souhaitez disposer d'un aménagement spécifique merci de nous l'indiquer avant le début de la formation afin que nous puissions faire le nécessaire.

Contacts :

Responsable pédagogique et administratif:
Monsieur Amady N'diaye
globe93formation@yahoo.com / 07.65.78.40.57